

## 1/ METIER

### 1.1/ Dénomination du poste :

- Nom et code de la fonction selon le répertoire des métiers \* : **Animateur qualité**  
Autres appellation : **Assistant qualité, assistant qualité/gestion des risques, technicien qualité risques, qualiticien.**
- CODE : **30C20\***
- Grade : **TECHNICIEN HOSPITALIER**
- Titulaire du poste :

\*Répertoire des métiers de la fonction publique hospitalière du ministère de la santé et de la protection sociale, éditions ENSP, [www.santé.gouv.fr](http://www.santé.gouv.fr)

### 1.2/ Cadre législatif :

#### Décrets de référence :

- Décret n° 2011-744 du 27 juin 2011 portant statut particulier du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers
- Décret n° 2011-661 du 14 juin 2011 portant dispositions statutaires communes à divers corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique hospitalière
- Décret n° 2007-196 du 13 février 2007 relatif aux équivalences de diplômes requises pour se présenter aux concours d'accès aux corps et cadres d'emplois de la fonction publique.
- Arrêté du 12 octobre 2011 fixant la liste des spécialités des concours et des examens professionnels permettant l'accès aux premier et deuxième grades du corps des techniciens et techniciens supérieurs hospitaliers

### 1.3/ Service :

**HEMATOLOGIE CHU SUD REUNION/GHSR**

### 1.4/ Liens hiérarchiques et fonctionnel (positionnement du poste dans un organigramme) :

- L'animateur qualité est placé sous l'autorité hiérarchique du cadre supérieur de santé du pôle cancérologie, du Directeur des soins et du Directeur de l'hôpital.
- Au niveau fonctionnel :
  - Comme tout agent du pôle, il est placé sous l'autorité fonctionnelle du chef de pôle.
  - Il travaille en étroite collaboration avec les cadres du service d'hématologie, les médecins et l'ensemble du personnel du service
- Il assure sa mission de qualiticien au sein du service en lien avec la direction de la qualité du CHU en collaboration avec l'ingénieur qualité référent du pôle.

### 1.5/ Base horaire de travail (règle de gestion, horaires de travail)

- Règle de gestion 35h/semaine
- Horaires : Du lundi au vendredi de 09h00 à 16h00 (modulables en fonction des réunions)

### 1.6/ Conditions particulières d'exercice de l'emploi :

*Exemples : travail de nuit, déplacement, travail sur un appareil particulier, ...*

- Le poste d'animateur qualité en Hématologie comprend un volet de saisie des données dans les bases de données de greffe nationale et internationale.

## 2/ MISSIONS

### Missions générales

Recueillir et exploiter les informations terrain (internes / externes) et mettre en œuvre les actions adéquates dans le domaine de la qualité et la gestion des risques en cohérence avec la politique qualité et de gestion des risques de l'établissement, dans le domaine de la greffe de cellules souches hématopoïétiques (CSH).

## 3/ ACTIVITES

### 3.1/ Activités principales

- Établissement / actualisation, organisation et mise en œuvre de processus, procédures, protocoles, consignes dans le cadre de l'accréditation JACIE
- Formation de personnes aux techniques et procédures de l'accréditation JACIE
- Organisation de réunions, visites, conférences, événements, commissions spécialisées prévues par l'accréditation JACIE
- Organisation et description des processus spécifiques de l'accréditation JACIE, traitement des dysfonctionnements
- Suivi de la réalisation des travaux, de la résolution des problèmes dans le cadre de l'accréditation JACIE
- Veille spécifique de l'accréditation JACIE
- Organisation d'audits interne et externe en lien avec l'accréditation JACIE
- Liaison/communication avec d'autres référents qualités de centres extérieurs pour retours de compétence/expérience
- Saisie de données et suivi de la complétude des dossiers dans les bases de données de greffe nationale (PROMISE) et internationale
- Participer aux formations (notamment logiciel PROMISE) et congrès en lien avec l'accréditation JACIE, notamment ceux de la SFGM-TC (Société Française de Greffe de Moelle) et de l'EBMT (Société Européenne de Greffe de Moelle Osseuse)

### 3.2/ Activités ponctuelles

Réalisation d'audits

Formateur dans les établissements de formation

### 3.3/ Relation avec les services et correspondants externes

➤ Internes au service d'hémo-oncologie

- les médecins
- les cadres de santé
- les IDE
- les AS
- la diététicienne
- la psychologue
- l'assistante sociale
- la psychologue
- La socio esthéticienne
- Les secrétaires

➤ Externe au service

- les directions fonctionnelles du CHU
- les autres services du pôle et du CHU
- les partenaires externes au CHU

## 4/ DIPLOMES-SAVOIR –FAIRE REQUIS

### 4.1/ Diplômes requis pour occuper le poste :

Bac+2 minimum dans le domaine de la qualité DUT, BTS en QHSE

Expérience professionnelle suffisante complétée par un DU dans le domaine appréciés

**Maitrise de l'anglais médical (lu, écrit, parlé)**

### 4.2/ Savoirs faire :

- Analyser et optimiser un / des processus
- Argumenter, influencer et convaincre un ou plusieurs interlocuteurs (interne et/ou externe), dans son domaine de compétence
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Choisir une méthode, un moyen correspondant à son domaine de compétence
- Concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles / modes opératoires / consignes relatives à son domaine de compétence
- Définir/adapter et utiliser un plan de classement et d'archivage, un système de gestion documentaire

- Évaluer la conformité de la mise en oeuvre d'une procédure/norme/règle, consigne relevant de son domaine de compétence
- Rédiger des informations relatives à son domaine d'intervention pour assurer un suivi et une traçabilité.
- Utiliser les logiciels métier
- Utiliser les outils bureautique / Technologie d'Information et de Communication (TIC)
- Saisie de données
- Maîtrise de l'anglais médical (lire les référentiels qualités en anglais, assister à des formations/congrès en anglais)

#### 4.3/ Connaissances requises

Description	Niveau de connaissance
Animation de groupe	Connaissances opérationnelles
Conduite de projet	Connaissances opérationnelles
Logiciel dédié au suivi de la qualité	Connaissances opérationnelles
Méthodes des sciences sociales	Connaissances générales
Pédagogie	Connaissances générales
Qualité	Connaissances approfondies
Référentiels qualité	Connaissances opérationnelles
Statistiques	Connaissances générales

##### **Connaissances opérationnelles :**

Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

##### **Connaissances générales :**

Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

##### **Connaissances approfondies :**

Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans un champ donné. Maîtrise des principes fondamentaux du domaine, permettant la modélisation. Une partie de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/ 5 ans.

#### 4.4/ Capacités requises

- Capacité à se situer dans l'organisation
- Capacité à utiliser les outils informatiques
- Capacité à communiquer
- Capacité à analyser
- Capacité à évaluer
- Capacité à conduire un projet
- Capacité à présenter des productions et des résultats à différents types de public
- Capacité à gérer
- Capacité à rechercher des informations
- Capacité à mettre en oeuvre des actions

**FICHE DE POSTE**  
**Animateur (trice) qualité**

Service: HEMATOLOGIE SUD

Date : 20/08/21

PAGE :

5/5

**5/ VALIDATION DE LA FICHE DE POSTE**

	<b>Nom-Prénoms</b>	<b>Date</b>	<b>Signature</b>
<b>Agents</b>			
<b>Supérieur fonctionnel direct</b>			
<b>Validation DSIRMT</b>			
<b>Validation DRH</b>			