

Offre d'emploi

Coordinatrice centre receveur – Laboratoire d'immunologie biologique

DMU BIOGÉ'M – GH NUP

Hôpital Robert-Debré - Paris 19ème

DESCRIPTIF DU POSTE

Le laboratoire de biologie de l'hôpital Robert-Debré (Assistance Publique-Hôpitaux de Paris) recrute :

Coordinatrice centre receveur - Laboratoire d'immunologie biologique

Préciser la nature du poste : Temps plein CDI, mutation...

La coordinatrice assure la gestion du centre receveur de greffe de Cellules souches hématopoïétique au sein du laboratoire d'immunologie.

PROFIL RECHERCHÉ

- Vous êtes **infirmier (ère)**
- Vous souhaitez travailler dans un centre de référence reconnu pour son expertise
- Connaissance des rôles des différents acteurs de la greffe de Cellules souches Hématopoïétiques : services cliniques, laboratoire HLA Greffe, Agence de Biomédecine
- Connaissance de Microsoft Excel/ word
- Bonne compréhension de l'anglais écrit
- Vous aimez travailler en équipe

QUI SOMMES-NOUS ?

Le laboratoire d'Immunologie biologique est une structure du laboratoire de biologie de l'hôpital Robert-Debré, qui fait partie du Département Médical Universitaire « Biologie et Génomique Médicales », du GH Nord Université de Paris Cité.

L'activité de ce service est divisée en 2 secteurs spécialisés :

- Immunité humorale/ IgE spécifiques- Immunité cellulaire (Cytométrie de flux et culture cellulaire)
- HLA- histocompatibilité : greffe de Cellules souches Hématopoïétiques et associations HLA/ maladie

L'équipe du laboratoire d'immunologie biologique de l'hôpital Robert-Debré se compose de :

- 1 PU-PH chef de service, 3 PH, 1AHU et 1 interne
- 1 cadre de laboratoire, 11.5 TLM, 2 Secrétaires médicale et 1 agent de l'ECEL

Vous intégrerez une équipe HLA dynamique et stable constituée de 4 techniciens et à terme 6.

Le service est en lien avec les autres unités du laboratoire de biologie de RDB et du DMU BIOGÉ'M

CE QU'ON VOUS PROPOSE :

Avec nous vous participerez :

- A la gestion et au suivi des dossiers d'allogreffes avec des donneurs apparentés
- A la gestion et au suivi des dossiers d'allogreffes avec des donneurs non apparentés ou des Unités de Sang placentaire (USP), en collaboration avec les biologistes responsables en Histocompatibilité
- A la préparation et restitution des réunions clinico-biologiques (comités de greffe)
- A la démarche d'amélioration continue de la qualité du laboratoire

Horaires :

Base de 35 h par semaine en 7h30 par jour.

Horaires de travail du lundi au vendredi

Non fixes, en fonction de l'activité et de l'effectif présent, sur une plage horaire d'ouverture du laboratoire allant de 08h30 – 17h30

ÉVOLUTION ET MOBILITÉ

Nous travaillerons ensemble sur un parcours personnalisé, en fonction de votre projet professionnel, au sein de services de pointe

AVANTAGES

Accès aux formations institutionnelles en lien avec les missions liées au poste

Sur le site : un self, une crèche, un parking couvert, un service social dédié au personnel

Un comité d'entreprise en charge de l'action sociale, culturelle, sportive et de loisirs

DÉROULEMENT DES ENTRETIENS

Contacteur : Cadre de santé du laboratoire d'immunologie biologique

FLEURY Frédérique

frederique.fleury@aphp.fr

01 40 03 41 19